

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
w Jabłoni Kościelnej

ul. Mazowiecka 1, 18-212 Nowe Piekuty **REGULAMIN REKRUTACJI**

tel. 86 4761-281

e-mail: zsp@skola-jablona.pl

NIP: 7221639052, REGON: 526172952

## **DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PRZEDSZKOLU**

**„Baśniowy Gaj„**

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM**

**w Jabłoni Kościelnej**

**I DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**Im. Jana Pawła II w Jabłoni Kościelnej**

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM**

**w Jabłoni Kościelnej**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431).
3. Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jabłoni Kościelnej.
4. Uchwała nr LI/295/24 Rady Gminy Nowe Piekuty z dnia 1 marca 2024 r. w sprawie określenia kryteriów oraz liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Piekuty.
5. Uchwała nr LI/296/24 Rady Gminy Nowe Piekuty z dnia 1 marca 2024 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Piekuty.

### **§ 1**

1. Do Przedszkola „Baśniowy Gaj” i Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jabłoni Kościelnej w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Nowe Piekuty.
2. Postępowanie rekrutacyjne w dwóch etapach przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora zespołu odrębnym zarządzeniem.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów dzieci.

Załącznik nr 1: wniosek zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego (3,4,5 i 6 latki),

Załącznik nr 2: wniosek zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej,

Załącznik nr 3: deklaracja kontynuacji edukacji w oddziale przedszkolnym (4.5.6 latki),

Załącznik nr 4: potwierdzenie woli przyjęcia.

4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc w Przedszkolu „Baśniowy Gaj”, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

5. Kryteria, o których mowa w ust. 4, mają jednakową wartość.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez Radę Gminy Nowe Piekuty:

- 1) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola lub szkoły podstawowej – 5 pkt;
- 2) kandydat, którego oboje rodzice lub opiekunowie prawni zatrudnieni są na umowę o pracę albo prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 3 pkt;
- 3) kandydat, którego rodzina objęta jest wsparciem asystenta rodziny lub korzysta z pomocy społecznej – 3 pkt;
- 4) miejsce pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły – 2 pkt;
- 5) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu należytej opieki – 2 pkt.

7. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów określonych w ust. 6 są oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów.

8. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Nowe Piekuty mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 1–6, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy ust. 2–6 stosuje się odpowiednio.

9. Po każdym etapie postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola.

## § 2

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jabłoni Kościelnej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, które w danym roku kalendarzowym kończą siedem lat, na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów dzieci (Załącznik nr 2).

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.

3. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 2, jest prowadzone na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

4. Postępowanie rekrutacyjne dla uczniów spoza obwodu szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły odrębnym zarządzeniem.

5. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez Radę Gminy Nowe Piekuty:

- 1) kandydat realizował obowiązkowe przygotowanie przedszkolne na terenie Gminy Nowe Piekuty – 5 pkt;
- 2) rodzeństwo kandydata już uczęszcza lub ubiega się o przyjęcie do szkoły/przedszkola – 4 pkt;
- 3) kandydat pozostaje na utrzymaniu samotnego rodzica lub opiekuna prawnego – 3 pkt;
- 4) rodzice lub opiekunowie prawni kandydata są zatrudnieni na umowę o pracę lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 2 pkt;
- 5) miejsce pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły - 2 pkt.

6. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów określonych w ust. 5 są oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów.

7. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

## § 3

Terminy postępowania rekrutacyjnego w danym roku szkolnym do przedszkola i do klasy pierwszej ustala organ prowadzący.

#### § 4

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkolna/klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania i zawiadamia na piśmie rodzica/prawnego opiekuna o swojej decyzji.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, o którym mowa w ust. 4, służy skarga do sądu administracyjnego.

#### § 5

Tryb rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej w wieku sześciu lat oraz odraczania obowiązku szkolnego określają:

- 1) art. 36 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) § 100-105 Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowych Piekutach.

#### § 6

Regulamin rekrutacji do Przedszkola „Baśniowy Gaj” i Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jabłoni Kościelnej obowiązuje od dnia 18 lutego 2026r.

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**  
**w Jabłoni Kościelnej**  
  
Katarzyna Mantur